

## ZARZĄDZENIE NR 1/10/2020 Z DN. 19.10.2020 R.

### Zarządzenie dotyczące organizacji kształcenia w Toruńskim Technikum Informatycznym

W związku z Rozporządzeniem MEN z dnia 16 października br. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. poz.1389, 1830 i 1859) ustala się zasady kształcenia w Toruńskim Technikum Informatycznym:

1. Wszystkie zajęcia teoretyczne są prowadzone on-line wyłącznie na platformie MS Teams zgodnie z planem lekcji zamieszczonym na e-dzienniku i są obowiązkowe dla wszystkich nauczycieli i uczniów TTI – czas trwania lekcji 45 minut. Nauczyciel może korzystać z infrastruktury szkoły podczas prowadzenia zajęć online.
2. Zajęcia praktyczne są realizowane w salach Toruńskiego Technikum Informatycznego, chyba że istnieje możliwość ich przeprowadzenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia.
3. Nauczyciel danych zajęć edukacyjnych przekazuje uczniom i ich opiekunom prawnym treści wynikające z realizacji podstawy programowej dla danego przedmiotu za pośrednictwem dziennika elektronicznego zgodnie z planem zajęć, tj. w danym dniu i o danej godzinie realizacji tych zajęć: temat lekcji oraz zakres materiału do opanowania i zadania do wykonania przez ucznia. Nauczyciel w danym dniu przewidzianym na realizację zajęć online w planie zajęć wpisuje temat zajęć w dzienniku elektronicznym i odznacza we frekwencji przy każdym uczniu „oo”, tzn. „obecność online” lub "no", tzn. "nieobecność online".
4. Nauczyciel ma obowiązek zweryfikowania pracy ucznia, dlatego też winien w treści przesyłanej do ucznia i opiekuna wiadomości precyzyjnie określić polecenie do ćwiczenia/zadania/innej formy pracy oraz termin jego zwrotnego przesłania do nauczyciela. Nauczyciel jest zobowiązany do odesłania uczniowi i jego opiekunowi zweryfikowanych efektów jego pracy w terminie do siedmiu dni od ich otrzymania.
5. Nauczyciel ma obowiązek każdorazowego wpisywania zadań domowych do dziennika elektronicznego.
6. Nauczyciel ma obowiązek przekazywania uczniom treści wynikających z podstawy programowej uwzględniając w szczególności:
  - a) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
  - b) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
  - c) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
  - d) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
  - e) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.
7. Nauczyciel ma obowiązek bieżącego kontaktowania się z opiekunami ucznia za pośrednictwem dziennika elektronicznego w przypadku nie wywiązywania się ucznia z obowiązku kształcenia na odległość. Brak odesłanego zadania w terminie powinien skutkować natychmiastowym kontaktem nauczyciela z opiekunem prawnym. Brak odpowiedzi ze strony opiekuna prawnego dziecka (2 dni od wysłania do niego informacji) należy zgłosić za pośrednictwem e-dziennika do wychowawcy danej klasy, który podejmie dalsze kroki i próbę kontaktu z uczniem i jego opiekunem.
8. Nauczyciel ma obowiązek zapewnienia każdemu uczniowi i jego opiekunom możliwość konsultacji przekazując im informację o formie i terminach tych konsultacji. Ustala się, iż nauczyciel ma obowiązek odpowiedzi na wiadomość od ucznia lub opiekuna prawnego

poprzez dziennik elektroniczny w ciągu 48 godzin od otrzymania wiadomości lub w innej formie ustalonej przez strony.

9. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia ma obowiązek kontaktowania się z nauczycielami współorganizującymi kształcenie w przypadku problemów występujących u uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
10. Przekładanie zajęć możliwe jest tylko i wyłącznie za zgodą dyrektora.
11. W trakcie nauczania zdalnego nie stosuje się ocen najwyższej wagi.
12. Zajęcia rewalidacyjne będą prowadzone zgodnie z planem w formie zdalnej. Każdorazowe zmiany w planie rewalidacji muszą być zgłoszone i zaakceptowane przez dyrektora szkoły.
13. Pedagog i psycholog pracują zdalnie. W przypadkach szczególnych możliwe jest skorzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie stacjonarnej, po wcześniejszej zgodzie dyrektora.
14. W sprawach administracyjnych należy kontaktować się ze szkołą mailowo – preferowany kontakt przez e-dziennik – bądź telefonicznie.

dr Kinga Chalecka

dyrektor TTI

**ANEKS NR 1 Z DN. 23.10.2020 R. DO ZARZĄDZENIA NR 1/10/2020 Z DN. 19.10.2020 R.**

*W związku z Rozporządzeniem MEN z dnia 23 października br. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. poz.1870) wprowadza się następujące zmiany w treści Zarządzenia nr 1/10/2020 z dn. 19.10.2020 r.*

- I. Punkt 2 zarządzenia otrzymuje następującą treść: „W okresie od 24 października do 8 listopada 2020 r. wszystkie zajęcia praktyczne są realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.”
- II. Pozostałe postanowienia zarządzenia nie ulegają zmianie.
- III. Aneks wchodzi w życie z dniem 24 października 2020 r.

dr Kinga Chalecka

dyrektor TTI