

Regulamin rekrutacji do klas pierwszych Toruńskiego Technikum Informatycznego na rok szkolny 2021/2022

1. Do klas pierwszych Toruńskiego Technikum Informatycznego przyjmowani będą absolwenci szkoły podstawowej.
2. Zapisy do szkoły dokonywane są osobiście (z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego) w szkolnym sekretariacie od poniedziałku do czwartku od 8.00 do 16.00, w piątki od 8.00 do 17.00 i w soboty od 8.00 do 13.00.
3. Rekrutację do Toruńskiego Technikum Informatycznego przeprowadza Dyrektor, który przewodniczy Komisji Rekrutacyjnej.
4. Rekrutacja w roku szkolnym 2021/2022 będzie się odbywała w etapach.

I etap - konkurs ocen z ukończenia VII klasy oraz z I półrocza VIII klasy. Przedmioty, które będą brane pod uwagę w procesie rekrutacji: matematyka, fizyka, j. angielski i informatyka.

II etap – konkurs ocen na świadectwie ukończenia VIII klasy. Przedmioty ze świadectwa, które będą brane pod uwagę w procesie rekrutacji: matematyka, fizyka, j. angielski i informatyka.

Uzyskane przez Kandydata oceny na świadectwie ukończenia klasy VII i z I semestru klasy VIII będą przeliczane odpowiednio na punkty: ocena celujący – 6 punktów, ocena bardzo dobry – 5 punktów, ocena dobry – 4 punkty, ocena dostateczny - 3 punkty, ocena dopuszczający – 2 punkty. Do II etapu zakwalifikują się Kandydaci z największą sumą punktów z w/w przedmiotów z założeniem, że minimalna łączna liczba punktów uprawniająca do przyjęcia to dla technika informatyka 28, dla technika programisty 32.

Dodatkowo za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem przyznawane są 2 punkty.

Za uzyskanie w konkursach przedmiotowych lub tematycznych z zakresu matematyki, fizyki lub informatyki tytułu finalisty lub laureata przyznawane są dodatkowo 4 punkty.

Aby kandydat mógł otrzymać punkty za osiągnięcie, musi ono zostać wpisane na świadectwo ukończenia szkoły podstawowej, w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia.

Do Szkoły zostaną przyjęci Kandydaci z największą sumą punktów z przedmiotów: matematyka, fizyka, j. angielski i informatyka uzyskanych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z założeniem, że minimalna liczba punktów uprawniająca do przyjęcia to dla technika informatyka 14, dla technika programisty 16.

W procesie rekrutacji nie będą brane pod uwagę wyniki egzaminu ósmoklasisty.
5. Warunkiem przyjęcia do szkoły jest terminowe dostarczenie kompletu wymaganych dokumentów oraz odbycie rozmowy kwalifikacyjnej Dyrektora z kandydatem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) w szczególności w zakresie oceny predyspozycji zawodowych kandydata.
6. Szczegółowe terminy dotyczące poszczególnych etapów postępowania rekrutacyjnego określa harmonogram rekrutacji, który stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
7. Dopuszcza się możliwość rekrutacji dodatkowej - w przypadku wolnych miejsc.

8. Szczegółowy wykaz dokumentów niezbędnych do skutecznego uczestnictwa w postępowaniu rekrutacyjnym określa wykaz stanowiący załącznik nr 2 do regulaminu.

9. Dokumenty rekrutacyjne nie będą uznane za ważne i skuteczne w postępowaniu rekrutacyjnym bez podpisu rodziców bądź opiekunów prawnych kandydata.

10. Szkoła pobiera czesne w wysokości 200 zł miesięcznie. W ramach tej opłaty szkoła zapewnia każdemu uczniowi podręczniki do nauki przez cały cykl kształcenia. Kandydat i jego rodzice/opiekunowie prawni zostaną o tym fakcie poinformowani przed podpisaniem umowy o kształcenie dziecka. Uczniowie, którzy w procesie rekrutacji uzyskają min. 16 punktów będą uprawnieni do obniżenia czesnego o 50% w I semestrze klasy pierwszej. Uczniowie, którzy uzyskają w trakcie nauki w Toruńskim Technikum Informatycznym średnią ocen min. 4,75 i bardzo dobrą ocenę z zachowania (klasyfikacja śródroczna i roczna) będą uprawnieni do obniżenia czesnego do 100 zł miesięcznie.

11. Umowa o kształcenie dziecka w Toruńskim Technikum Informatycznym jest zawierana w terminie wskazanym przez Dyrektora po ogłoszeniu listy uczniów zakwalifikowanych do szkoły.

12. Ostateczną decyzję we wszystkich sprawach dotyczących postępowania rekrutacyjnego podejmuje Dyrektor, który pełni też funkcję organu rozstrzygającego w sprawach spornych.

Dyrektor Szkoły
Kinga Chalecka
dr Kinga Chalecka

HARMONOGRAM REKRUTACJI

do 21 czerwca 2021r.	<p><i>Kandydat/ka składa następujące dokumenty:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1. Podanie o przyjęcie do szkoły (druk dostępny jest w szkolnym sekretariacie oraz na stronie internetowej www.tti.ced.edu.pl).</i> <i>2. Kserokopię świadectwa ukończenia klasy VII szkoły podstawowej.</i> <i>3. Informację o ocenach uzyskanych w I semestrze klasy VIII z przedmiotów: matematyka, fizyka, j. angielski i informatyka.</i>
od 25 czerwca 2021 r. do 30 czerwca 2021 r.	<p><i>Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do klasy I o następujące dokumenty:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1. Oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i wyniki egzaminu ósmoklasisty.</i> <i>2. Fotografie legitymacyjne x2.</i> <i>3. Dokumentację z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej (orzeczenie, opinie) - o ile Kandydat/ka posiada.</i> <i>4. Zaświadczenie o braku przeciwwskazań do kształcenia w zawodzie.</i>
od 1 do 2 lipca 2021 r.	<i>Weryfikacja wniosków o przyjęcie do klasy I.</i>
5 lipca 2021 r. o godz. 12.00	<i>Podanie do wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych przez szkołę.</i>
od 6 do 8 lipca 2021 r.	<i>Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna prawnego Kandydata/ki woli przyjęcia w postaci podpisania umowy o kształcenie dziecka w Toruńskim Technikum Informatycznym.</i>
9 lipca 2021 r. o godz. 15.00	<i>Ogłoszenie ostatecznej listy przyjętych do szkoły.</i>
od 31 lipca 2021 do 5 sierpnia 2021 r.	<i>Ostateczny termin dostarczenia zaświadczenia o braku przeciwwskazań do kształcenia w zawodzie.</i>
od 10 lipca 2021 r. do 31 sierpnia 2021 r.	<i>W przypadku posiadania wolnych miejsc prowadzenie rekrutacji uzupełniającej do Toruńskiego Technikum Informatycznego. Informacje o rekrutacji uzupełniającej udzielane będą na bieżąco osobom zainteresowanym przyjęciem do szkoły.</i>

Dyrektor Szkoły

 dr Kinga Chalecka

SZCZEGÓŁOWY WYKAZ DOKUMENTÓW REKRUTACYJNYCH

1. PRZY ZAPISIE NALEŻY ZŁOŻYĆ W SEKRETARIACIE:

- PODANIE O PRZYJĘCIE DO SZKOŁY
- KSEROKOPIĘ ŚWIADECTWA UKOŃCZENIA KLASY 7 SZKOŁY PODSTAWOWEJ
- INFORMACJĘ O OCENACH UZYSKANYCH W I SEMESTRZE KLASY VIII Z MATEMATYKI, FIZYKI, J. ANGIELSKIEGO I INFORMATYKI

2. PO ZAKOŃCZENIU ROKU SZKOLNEGO NALEŻY UZUPEŁNIĆ DOKUMENTY O:

- ORYGINAŁ ŚWIADECTWA UKOŃCZENIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ
- ZAŚWIADCZENIE LEKARSKIE O BRAKU PRZECIWWSKAZAŃ DO NAUKI W ZAWODZIE TECHNIK INFORMATYK LUB TECHNIK PROGRAMISTA (SKIEROWANIE WYSTAWIANE JEST W SEKRETARIACIE SZKOŁY)
- 2 ZDJĘCIA LEGITYMACYJNE
- ORZECZENIE PORADNI PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO (JEŻELI KANDYDAT/KA POSIADA)
- OPINIE Z PORADNI PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNEJ (JEŻELI KANDYDAT/KA POSIADA)
- ZAŚWIADCZENIE O WYNIKACH EGZAMINU ÓSMOKLASISTY

Dyrektor Szkoły
Kinga Chalecka
Kinga Chalecka