

Regulamin rekrutacji do klas pierwszych Toruńskiego Technikum Informatycznego na rok szkolny 2022/2023

1. Do klas pierwszych Toruńskiego Technikum Informatycznego przyjmowani będą absolwenci szkoły podstawowej.

2. Zapisy do szkoły dokonywane są elektronicznie za pośrednictwem strony internetowej www.tti.edu.pl lub osobiście w szkolnym sekretariacie od poniedziałku do piątku od 8.00 do 16.00. Po uprzednim kontakcie z dyrektorem szkoły możliwe są też inne godzinny dokonania zgłoszenia kandydata.

3. Rekrutację do Toruńskiego Technikum Informatycznego przeprowadza Dyrektor, który przewodniczy Komisji Rekrutacyjnej.

4. Rekrutacja w roku szkolnym 2022/2023 będzie się odbywała w etapach.

I etap - konkurs ocen z ukończenia VII klasy oraz z I półroczu VIII klasy. Przedmioty, które będą brane pod uwagę w procesie rekrutacji: **język polski, matematyka, j. angielski i informatyka.**

II etap – konkurs ocen na świadectwie ukończenia VIII klasy. Przedmioty ze świadectwa, które będą brane pod uwagę w procesie rekrutacji: **język polski, matematyka, j. angielski i informatyka.**

Uzyskane przez Kandydata oceny na świadectwie ukończenia klasy VII i z I semestru klasy VIII będą przeliczane odpowiednio na punkty: ocena celujący – 6 punktów, ocena bardzo dobry – 5 punktów, ocena dobry – 4 punkty, ocena dostateczny - 3 punkty, ocena dopuszczający – 2 punkty. Do II etapu zakwalifikują się Kandydaci z największą sumą punktów z w/w przedmiotów z założeniem, że minimalna łączna liczba punktów uprawniająca do przyjęcia to dla **technika informatyka i technika reklamy - 28, dla technika programisty - 32.**

Dodatkowo za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem przyznawane są **2 punkty.**

Za uzyskanie w konkursach przedmiotowych lub tematycznych z zakresu języka polskiego, języka angielskiego, matematyki lub informatyki tytułu finalisty lub laureata przyznawane są dodatkowo **4 punkty.**

Aby kandydat mógł otrzymać punkty za osiągnięcie, musi ono zostać wpisane na świadectwo ukończenia szkoły podstawowej, w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia.

Do Szkoły zostaną przyjęci Kandydaci z największą sumą punktów z przedmiotów: **język polski, matematyka, j. angielski i informatyka** uzyskanych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z założeniem, że minimalna liczba punktów uprawniająca do przyjęcia to dla technika informatyka i technik reklamy - 14, dla technika programisty - 16.

W procesie rekrutacji nie będą brane pod uwagę wyniki egzaminu ósmoklasisty.

5. Warunkiem przyjęcia do szkoły jest terminowe dostarczenie kompletu wymaganych dokumentów oraz rozmowa kwalifikacyjna Dyrektora z kandydatem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), w szczególności w zakresie oceny predyspozycji zawodowych kandydata.

6. Szczegółowe terminy dotyczące poszczególnych etapów postępowania rekrutacyjnego określa harmonogram rekrutacji, który stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

7. Dopuszcza się możliwość rekrutacji uzupełniającej - w przypadku wolnych miejsc.
8. Szczegółowy wykaz dokumentów niezbędnych do skutecznego uczestnictwa w postępowaniu rekrutacyjnym określa wykaz stanowiący załącznik nr 2 do regulaminu.
9. Dokumenty rekrutacyjne nie będą uznane za ważne i skuteczne w postępowaniu rekrutacyjnym bez podpisu rodziców bądź opiekunów prawnych kandydata.
10. Szkoła pobiera czesne w wysokości 200 zł miesięcznie. W ramach tej opłaty szkoła zapewnia każdemu uczniowi podręczniki do nauki przez cały cykl kształcenia. Kandydat i jego rodzice/opiekunowie prawni zostaną o tym fakcie poinformowani przed podpisaniem umowy o kształcenie dziecka. Uczniowie, którzy w procesie rekrutacji uzyskają min. 16 punktów będą uprawnieni do obniżenia czesnego o 50% w I semestrze klasy pierwszej. Uczniowie, którzy uzyskają w trakcie nauki w Toruńskim Technikum Informatycznym średnią ocen min. 4,75 i bardzo dobrą ocenę z zachowania (klasyfikacja śródroczna i roczna) będą uprawnieni do obniżenia miesięcznego czesnego o 50% w kolejnym semestrze.
11. Umowa o kształcenie dziecka w Toruńskim Technikum Informatycznym jest zawierana w terminie wskazanym przez Dyrektora po ogłoszeniu listy uczniów zakwalifikowanych do szkoły.
12. Ostateczną decyzję we wszystkich sprawach dotyczących postępowania rekrutacyjnego podejmuje Dyrektor, który pełni też funkcję organu rozstrzygającego w sprawach spornych.

HARMONOGRAM REKRUTACJI

<i>do 20 czerwca 2022 r.</i>	<i>Kandydat/ka składa następujące dokumenty: 1. Podanie o przyjęcie do szkoły (druk dostępny jest w szkolnym sekretariacie oraz na stronie internetowej www.tti.edu.pl). 2. Kserokopię świadectwa ukończenia klasy VII szkoły podstawowej. 3. Informację o ocenach uzyskanych w I semestrze klasy VIII z przedmiotów: język polski, matematyka, j. angielski i informatyka.</i>
<i>od 24 czerwca 2022 r. do 30 czerwca 2022 r.</i>	<i>Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do klasy I o następujące dokumenty: 1. Oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej. 2. Fotografie legitymacyjne x2. 3. Dokumentację z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej (orzeczenie, opinie) - o ile Kandydat/ka posiada. 4. Zaświadczenie o braku przeciwwskazań do kształcenia w zawodzie.</i>
<i>od 1 do 4 lipca 2022 r.</i>	<i>Weryfikacja wniosków o przyjęcie do klasy I.</i>
<i>5 lipca 2022 r. o godz. 12.00</i>	<i>Podanie do wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia przez szkołę.</i>
<i>od 6 do 8 lipca 2022 r.</i>	<i>Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna prawnego Kandydata/ki woli przyjęcia w postaci podpisania umowy o kształcenie dziecka w Toruńskim Technikum Informatycznym.</i>
<i>11 lipca 2022 r. o godz. 15.00</i>	<i>Ogłoszenie ostatecznej listy przyjętych do szkoły.</i>
<i>Od 11 do 15 lipca 2022 r.</i>	<i>Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do klasy I o wyniki egzaminu ósmoklasisty.</i>
<i>29 lipca 2022 r.</i>	<i>Ostateczny termin dostarczenia zaświadczenia o braku przeciwwskazań do kształcenia w zawodzie.</i>
<i>od 11 lipca 2022 r. do 31 sierpnia 2022 r.</i>	<i>W przypadku posiadania wolnych miejsc prowadzenie rekrutacji uzupełniającej do Toruńskiego Technikum Informatycznego. Informacje o rekrutacji uzupełniającej udzielane będą na bieżąco osobom zainteresowanym przyjęciem do szkoły.</i>

SZCZEGÓŁOWY WYKAZ DOKUMENTÓW REKRUTACYJNYCH

1. PRZY ZAPISIE NALEŻY ZŁOŻYĆ W SEKRETARIACIE:

- **PODANIE O PRZYJĘCIE DO SZKOŁY**
- **KSEROKOPIĘ ŚWIADECTWA UKOŃCZENIA KLASY 7 SZKOŁY PODSTAWOWEJ**
- **INFORMACJĘ O OCENACH UZYSKANYCH W I SEMESTRZE KLASY VIII Z J. POLSKIEGO, MATEMATYKI, J. ANGIELSKIEGO I INFORMATYKI**

2. PO ZAKOŃCZENIU ROKU SZKOLNEGO NALEŻY UZUPEŁNIĆ DOKUMENTY O:

- **ORYGINAŁ ŚWIADECTWA UKOŃCZENIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ**
- **ZAŚWIADCZENIE LEKARSKIE O BRAKU PRZECIWWSKAZAŃ DO NAUKI (SKIEROWANIE WYSTAWIANE JEST W SEKRETARIACIE SZKOŁY)**
- **2 ZDJĘCIA LEGITYMACYJNE**
- **ORZECZENIE PORADNI PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO (JEŻELI KANDYDAT/KA POSIADA)**
- **OPINIE Z PORADNI PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNEJ (JEŻELI KANDYDAT/KA POSIADA)**
- **ZAŚWIADCZENIE O WYNIKACH EGZAMINU ÓSMOKLASISTY**