

Regulamin rekrutacji do klas pierwszych Toruńskiego Liceum Ogólnokształcącego na rok szkolny 2026/2027

1. Do klas pierwszych Toruńskiego Liceum Ogólnokształcącego przyjmowani/e będą absolwenci/ki szkoły podstawowej, w tym absolwenci/ki z orzeczeniami i/lub opiniami o potrzebach kształcenia specjalnego.
2. Zapisy do szkoły dokonywane są osobiście w szkolnym sekretariacie od poniedziałku do piątku w godz. 8.30-15.30. Po uprzednim kontakcie z Dyrektorem szkoły możliwe są też inne godziny.
3. Rekrutację do Toruńskiego Liceum Ogólnokształcącego przeprowadza Dyrektor, który przewodniczy Komisji Rekrutacyjnej.
4. W procesie rekrutacji będą brane pod uwagę oceny z następujących przedmiotów: **język polski, matematyka i j. angielski oraz rozmowa kwalifikacyjna przeprowadzona przez Dyrektora szkoły/Psychologa z uczniem/ennicą i jego/jej rodzicami.**

Uzyskane przez Kandydata/tkę oceny będą przeliczane odpowiednio na punkty: ocena celujący – 6 punktów, ocena bardzo dobry – 5 punktów, ocena dobry – 4 punkty, ocena dostateczny - 3 punkty, ocena dopuszczający – 2 punkty.

Dodatkowo za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem przyznane zostaną **2 punkty**. Za uzyskanie w konkursach przedmiotowych lub tematycznych z zakresu języka polskiego, języka angielskiego lub matematyki tytułu finalisty lub laureata przyznane zostaną dodatkowo **4 punkty**.

Aby Kandydat/ka mógł/ogła otrzymać punkty za osiągnięcie, musi ono zostać wpisane na świadectwo ukończenia szkoły podstawowej, w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia.

W procesie rekrutacji nie będą brane pod uwagę wyniki egzaminu ósmoklasisty.

5. Warunkiem przyjęcia do szkoły jest terminowe dostarczenie kompletu wymaganych dokumentów.
6. Szczegółowe terminy dotyczące poszczególnych etapów postępowania rekrutacyjnego określa harmonogram rekrutacji, który stanowi **załącznik nr 1** do regulaminu.
7. Dopuszcza się możliwość rekrutacji uzupełniającej - w przypadku wolnych miejsc.
8. Szczegółowy wykaz dokumentów niezbędnych do skutecznego uczestnictwa w postępowaniu rekrutacyjnym określa wykaz stanowiący **załącznik nr 2** do regulaminu.
9. Dokumenty rekrutacyjne nie będą uznane za ważne i skuteczne w postępowaniu rekrutacyjnym bez podpisu rodziców bądź opiekunów prawnych Kandydat/ki.

10. Szkoła pobiera czesne w wysokości **300 zł miesięcznie**. W ramach tej opłaty szkoła zapewnia każdemu uczniowi/ennicy:

- a. komplet podręczników do nauki przez cały cykl kształcenia,
- b. dofinansowanie do wyjść w ramach lekcji bądź wycieczek szkolnych,
- c. możliwość skorzystania z dodatkowych kursów realizowanych w szkole (np. grafika, druk 3D, obsługa dronów),
- d. możliwość uczestniczenia w zajęciach na siłowni, w ramach lekcji wychowania fizycznego.

Kandydat/ka i jego/jej rodzice/opiekunowie prawni zostaną o tym fakcie poinformowani przed podpisaniem umowy o kształcenie dziecka. Uczniowie/ennice, którzy/re w procesie rekrutacji uzyskają **min. 12 punktów** będą uprawnieni/one do obniżenia czesnego **o 100 zł w I okresie klasyfikacyjnym klasy pierwszej**. Uczniowie/ennice, którzy/re uzyskają w trakcie nauki w Toruńskim Liceum Ogólnokształcącym średnią ocen min. 4,75 i bardzo dobrą ocenę z zachowania (klasyfikacja śródroczna i roczna) będą uprawnieni/one do obniżenia miesięcznego czesnego **o 100 zł** w kolejnym okresie klasyfikacyjnym. **W systemie płatności czesnego za I okres klasyfikacyjny uznaje się miesiące IX-II, natomiast za II okres klasyfikacyjny miesiące III-VIII.**

11. Umowa o kształcenie dziecka w Toruńskim Liceum Ogólnokształcącym jest zawierana w terminie wskazanym przez Dyrektora po ogłoszeniu listy uczniów przyjętych do szkoły.

12. Ostateczną decyzję we wszystkich sprawach dotyczących postępowania rekrutacyjnego podejmuje Dyrektor, który pełni też funkcję organu rozstrzygającego w sprawach spornych.

Lakierdzo.m
14.02.2026

Toruńskie Liceum Ogólnokształcące
ul. Marii Skłodowskiej-Curie 67
87-100 Toruń
tel. 570 775 206
REGON 525747617

Dyrektor Szkoły
Ostrowska
mgr Aleksandra Ostrowska

HARMONOGRAM REKRUTACJI

do 12 czerwca 2026 r.	Kandydat/ka składa następujące dokumenty: 1. podanie o przyjęcie do szkoły (druk dostępny jest w szkolnym sekretariacie i na stronie internetowej www.tti.edu.pl), 2. orzeczenie i/lub opinię o potrzebie kształcenia specjalnego - o ile Kandydat/ka posiada.
od 26 czerwca 2026 r. do 2 lipca 2026 r.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do klasy I o następujące dokumenty: 1. oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, 2. fotografię legitymacyjną w wersji elektronicznej (jpg, png), 3. dokumentację z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej (orzeczenie, opinie) - o ile Kandydat/ka posiada.
od 2 do 4 lipca 2026 r.	Weryfikacja wniosków o przyjęcie do klasy I.
6 lipca 2026 r. o godz. 12.00	Podanie do wiadomości listy Kandydatów/ek zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia przez szkołę.
od 6 do 15 lipca 2026 r.	1. Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna prawnego Kandydata/ki woli przyjęcia w postaci podpisania umowy o kształcenie dziecka w Toruńskim Liceum Ogólnokształcącym. 2. Dostarczenie wyników egzaminu ósmoklasisty.
15 lipca 2026 r. o godz. 15.00	Ogłoszenie listy przyjętych do szkoły.
od 16 lipca 2026 r. do 31 sierpnia 2026 r.	W przypadku posiadania wolnych miejsc prowadzenie rekrutacji uzupełniającej do Toruńskiego Liceum Ogólnokształcącego. Informacje o rekrutacji uzupełniającej udzielane będą na bieżąco osobom zainteresowanym przyjęciem do szkoły.

Zatwierdzam
17.02.2026

Dyrektor Szkoły
Alexandra
mgr Aleksandra Ostrowska



SZCZEGÓŁOWY WYKAZ DOKUMENTÓW REKRUTACYJNYCH

1. Przy zapisie należy złożyć w Sekretariacie:
 - a. podanie o przyjęcie do szkoły.
2. Po zakończeniu roku szkolnego należy uzupełnić dokumenty o:
 - a. oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
 - b. zdjęcie legitymacyjne w wersji elektronicznej (jpg, png),
 - c. orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego - jeżeli Kandydat/ka posiada,
 - d. opinię Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego - jeżeli Kandydat/ka posiada,
 - e. zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty.

Zakwierzdom
17.02.2026

Dyrektor Szkoły
Aleksandra
mgr Aleksandra Ostrowska