

**Regulamin rekrutacji do klas pierwszych
Toruńskiego Technikum Informatycznego
na rok szkolny 2026/2027**

1. Do klas pierwszych Toruńskiego Technikum Informatycznego przyjmowani/e będą absolwenci/cki szkoły podstawowej.
2. Zapisy do szkoły dokonywane są osobiście w szkolnym sekretariacie od poniedziałku do piątku w godz. 8.30-15.30. Po uprzednim kontakcie z Dyrektorem szkoły możliwe są też inne godziny.
3. Rekrutację do Toruńskiego Technikum Informatycznego przeprowadza Dyrektor, który przewodniczy Komisji Rekrutacyjnej.
4. Rekrutacja w roku szkolnym 2026/2027 będzie się odbywała w dwóch etapach.

I etap polegał będzie na weryfikacji ocen z ukończenia **VII klasy** oraz z **I okresu klasyfikacyjnego VIII klasy**. Przedmioty, które będą brane pod uwagę: **język polski, matematyka, j. angielski i informatyka**.

Uzyskane przez Kandydata/tkę oceny będą przeliczane odpowiednio na punkty: ocena celujący – 6 punktów, ocena bardzo dobry – 5 punktów, ocena dobry – 4 punkty, ocena dostateczny - 3 punkty, ocena dopuszczający – 2 punkty.

Do II etapu rekrutacji zakwalifikują się Kandydaci/cki, którzy/re po zsumowaniu punktów z czterech branych pod uwagę przedmiotów w I etapie (VII klasa i I okres klasyfikacyjny VIII klasy) osiągną minimum punktowe wynoszące odpowiednio dla **technika informatyka - 28**, dla **technika programisty - 32**.

II etap to konkurs ocen na świadectwie ukończenia **VIII klasy**. Przedmioty ze świadectwa, które będą brane pod uwagę w procesie rekrutacji: **język polski, matematyka, j. angielski i informatyka**.

W II etapie rekrutacji po przedłożeniu przez Kandydata/kę świadectwa ukończenia szkoły podstawowej zostaną zsumowane i przeliczone na punkty oceny z czterech branych pod uwagę w procesie rekrutacji przedmiotów. Dodatkowo za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem przyznane zostaną **2 punkty**. Za uzyskanie w konkursach przedmiotowych lub tematycznych z zakresu języka polskiego, języka angielskiego, matematyki lub informatyki tytułu finalisty lub laureata przyznane zostaną dodatkowo **4 punkty**.

Aby Kandydat/ka mógł/ogła otrzymać punkty za osiągnięcie, musi ono zostać wpisane na świadectwo ukończenia szkoły podstawowej, w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia.

Do Szkoły zostaną przyjęci/te Kandydaci/cki z największą sumą punktów z przedmiotów: **język polski, matematyka, j. angielski i informatyka** uzyskanych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej



z założeniem, że minimalna liczba punktów uprawniający do przyjęcia do szkoły to dla **technika informatyka wynosi - 14**, natomiast dla **technika programisty - 16**.

W procesie rekrutacji nie będą brane pod uwagę wyniki egzaminu ósmoklasisty.

5. Warunkiem przyjęcia do szkoły jest terminowe dostarczenie kompletu wymaganych dokumentów oraz rozmowa kwalifikacyjna Dyrektora z Kandydatem/tką i jego/jej rodzicami (prawnymi opiekunami), w szczególności w zakresie oceny predyspozycji zawodowych Kandydata/ki.
6. Szczegółowe terminy dotyczące poszczególnych etapów postępowania rekrutacyjnego określa harmonogram rekrutacji, który stanowi **załącznik nr 1** do regulaminu.
7. Dopuszcza się możliwość rekrutacji uzupełniającej - w przypadku wolnych miejsc.
8. Szczegółowy wykaz dokumentów niezbędnych do skutecznego uczestnictwa w postępowaniu rekrutacyjnym określa wykaz stanowiący **załącznik nr 2** do regulaminu.
9. Dokumenty rekrutacyjne nie będą uznane za ważne i skuteczne w postępowaniu rekrutacyjnym bez podpisu rodziców bądź opiekunów prawnych Kandydata/teki.
10. Szkoła pobiera czesne w wysokości **300 zł miesięcznie**. W ramach tej opłaty szkoła zapewnia każdemu uczniowi/ennicy:
 - a. komplet podręczników do nauki przez cały cykl kształcenia,
 - b. dofinansowanie do wyjazdów w ramach lekcji bądź wycieczek szkolnych,
 - c. możliwość skorzystania z dodatkowych kursów realizowanych w szkole (np. druk 3D, obsługa dronów, uprawnienia elektryczne, programowania VR),
 - d. możliwość uczestniczenia w zajęciach na siłowni, w ramach lekcji wychowania fizycznego.

Kandydat/ka i jego rodzice/opiekunowie prawni zostaną o tym fakcie poinformowani przed podpisaniem umowy o kształcenie dziecka. Uczniowie/ennice, którzy/re w procesie rekrutacji uzyskają **min. 16 punktów** będą uprawnieni/one do obniżenia czesnego **o 100 zł w I okresie klasyfikacyjnym klasy pierwszej**. Uczniowie/ennice, którzy/re uzyskają w trakcie nauki w Toruńskim Technikum Informatycznym średnią ocen min. 4,75 i bardzo dobrą ocenę z zachowania (klasyfikacja śródroczna i roczna) będą uprawnieni/one do obniżenia miesięcznego czesnego **o 100 zł** w kolejnym okresie klasyfikacyjnym. **W systemie płatności czesnego za I okres klasyfikacyjny uznaje się miesiące IX-II, natomiast za II okres klasyfikacyjny miesiące III-VIII.**

11. Umowa o kształcenie dziecka w Toruńskim Technikum Informatycznym jest zawierana w terminie wskazanym przez Dyrektora po ogłoszeniu listy uczniów przyjętych do szkoły.
12. Ostateczną decyzję we wszystkich sprawach dotyczących postępowania rekrutacyjnego podejmuje Dyrektor, który pełni też funkcję organu rozstrzygającego w sprawach spornych.

TORUŃSKIE TECHNIKUM INFORMATYCZNE
ul. M. Skłodowskiej-Curie 67, 87-100 Toruń
tel. 570 775 206
REGON 341362526

Zahniendzan
17.02.2026
Dyrektor Szkoły
Kinga Chalecka
dr Kinga Chalecka



**Toruńskie
Technikum
Informatyczne**

ul. M. Skłodowskiej-Curie 67
87-100 Toruń

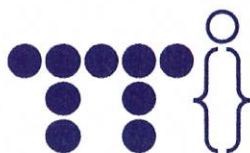
+48 570 775 206
sekretariat@tti.edu.pl

{ tti.edu.pl }

HARMONOGRAM REKRUTACJI

do 12 czerwca 2026 r.	Kandydat/ka składa następujące dokumenty: 1. podanie o przyjęcie do szkoły (druk dostępny jest w szkolnym sekretariacie i na stronie internetowej www.tti.edu.pl), 2. kserokopię świadectwa ukończenia klasy VII szkoły podstawowej, 3. informację o ocenach uzyskanych w I okresie klasyfikacyjnym klasy VIII z przedmiotów: język polski, matematyka, j. angielski i informatyka.
od 26 czerwca 2026 r. do 2 lipca 2026 r.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do klasy I o następujące dokumenty: 1. oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, 2. fotografię legitymacyjną w wersji elektronicznej (jpg, png), 3. dokumentację z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej (orzeczenie, opinie) - o ile Kandydat/ka posiada.
od 2 do 4 lipca 2026 r.	Weryfikacja wniosków o przyjęcie do klasy I.
6 lipca 2026 r. o godz. 12.00	Podanie do wiadomości listy kandydatów/ek zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia przez szkołę.
od 6 do 15 lipca 2026 r.	1. Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna prawnego Kandydata/ki woli przyjęcia w postaci podpisania umowy o kształcenie dziecka w Toruńskim Technikum Informatycznym. 2. Wydanie skierowania na badania w ośrodku medycyny pracy. 3. Dostarczenie wyników egzaminu ósmoklasisty.
15 lipca 2026 r. o godz. 15.00	Ogłoszenie listy przyjętych do szkoły.
od 16 lipca 2026 r. do 31 sierpnia 2026 r.	W przypadku posiadania wolnych miejsc prowadzenie rekrutacji uzupełniającej do Toruńskiego Technikum Informatycznego. Informacje o rekrutacji uzupełniającej udzielane będą na bieżąco osobom zainteresowanym przyjęciem do szkoły.

Zatwierdzam
17.02.2026
Dyrektor Szkoły
Kinga Chalecka
dr Kinga Chalecka



SZCZEGÓŁOWY WYKAZ DOKUMENTÓW REKRUTACYJNYCH

1. Przy zapisie należy złożyć w Sekretariacie:
 - a. podanie o przyjęcie do szkoły,
 - b. kserokopię świadectwa ukończenia klasy 7 szkoły podstawowej,
 - c. informacje o ocenach uzyskanych w I okresie klasyfikacyjnym klasy VIII z przedmiotów: język polski, matematyka, j. angielski i informatyka.
2. Po zakończeniu roku szkolnego należy uzupełnić dokumenty o:
 - a. oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
 - b. zdjęcie legitymacyjne w wersji elektronicznej (jpg, png),
 - c. orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego - jeżeli Kandydat/ka posiada,
 - d. opinię Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego - jeżeli Kandydat/ka posiada,
 - e. zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty,
 - f. zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do nauki.

Zatwierdzam

17.02.2026

Kinga Chalecka
Dyrektor Szkoły
dr Kinga Chalecka

